

دليل تدوين المقالات و شروط قبولها في المجلة

نطاق المجلة و أهدافها:

تعلن المجلة عن استعدادها لتسلم المقالات التي تعنى بشؤون تاريخ الطب و تقوم بتشجيع باحثي مستويات تاريخ الطب كلهم في أقصى أنحاء العالم على عرض مقالاتهم التاريخية في جميع ميادين العلوم الطبية من العصور المتوعدة في التاريخ إلى العصر الراهن. تستوعب هذه المجلة في نطاقها موضوعات عدة تتمحور جأها حياال تطوير العلوم الطبية، و الوثائق القائمة على دراسة الجوانب التاريخية للطب، و البحوث في علم الآثار، و في جذور المناهج التقليدية للعلوم الطبية.

تسليم مخطوطة المقالة

إرسال المقالات:

بعد التسجيل في موقع المجلة يختار الباحث في صفحته الشخصية كلمة Author و يرسل المقالات بصورة منضدة على جهاز الحاسوب ضمن برامج ورد 2003. ويلزم مرافقة كل مقالة ببيان صريح أن المقالة لم تنشر في مجلة أخرى من قبل و لم ترسل إلى مجلة أخرى بصورة متزامنة مع إرسالها إلى المجلة نفسها. و يجب على كل من شارك في كتابة المقالة أن يقوم بتوقيع البيان المذكور. ما إن تتسلم أسرة المجلة المقالة حتى تدرج عليها رمز الإحالة، و على الكاتب أن يوظف هذا الرمز في العلاقات المتقدمة. فإذا نالت المقالة القبول، يلزم على الكاتب (أو الكتاب) إرسال ورقة إجازة لطباعة النصوص كما عليه أن يوقع رسالة تنقل حقوق النشر كلها إلى المجلة. إن المقالات المقبولة والآثار الفنية، و التصاوير كلها تصبح ملكاً للناشر.

لغة المجلة:

تخضع المجلة لقبول مختلفي المقالات باللغة الإنجليزية، و الفارسية، و العربية. ولا بد أن تحتوي المقالة على ملخص باللغة الأصلية مصحوباً بالملخص الإنجليزي إذا كانت لغتها فارسية أو عربية. (هذا الأمر ضروري لجميع المقالات، أصلية كانت، أو مروية أو قصيرة).

أنواع المقالات:

هناك أنواع متباينة من المقالات تخضع للنشر في مجلة دراسات تاريخ الطب، قد ورد شرحها و تفصيلها في الجدول التالي:

نوع المقالة	الملخص	الحد الأقصى للكلمات (تشمل الملخص والنص والإرجاعات)	حدود التصاوير و الجداول	تحديد الإرجاعات
المقالات الأصلية (الأصلية)	150-300 كلمة	5000 كلمة	غير محدد	غير محدد
مقالات قصيرة	150-300 كلمة	1500 كلمة	جدولان أو رسالان	عشرون إرجاعاً
المروية	150-300 كلمة	6000 كلمة	غير محدد	غير محدد
رسالة إلى المنفتح (المصحح)	N/A	800 كلمة	جدول أو رسم واحد	ثمانية إرجاعات
تصاوير تاريخية	N/A	250-500 كلمة	رسم واحد (ضروري)	أربعة إرجاعات

السيرة الذاتية	N/A	1500 كلمة	جدولان أو رسالان	عشرة إرجاعات
علم المصادر	N/A	1000 كلمة	رسم واحد (مرتبط بالكتاب)	ثلاثة إرجاعات

انتباه:

المطلوب في المقالات المرسلّة باللغة العربية أو الفارسية هو كتابة ملخص إنجليزي في (200-100) كلمة للسيرة الذاتية، و الصورة التاريخية، و علم المصادر.

شكل المقالات و نطاقها:

تحتوي مقالة على كل من : الرسالة، و صفحة الغلاف، و الملخص (عند الضرورة)، والنص، وكلمة الشكر (إن وجدت)، وفهرس المصادر، والجداول، والرسوم. كل قسم من هذه الأقسام يستوعب صفحة مستقلة وكلها تنظم في برنامج ورد (word2003). يمكن إرسال الرسوم في ملف مستقل بصورة (jpeg). و لابد لفواصل الأسطر في الملف المرسل أن تكون مزدوجة (ثنائية). أما الهوامش من جانب اليمين و اليسار و الأعلى و الأسفل فبمقدار (1 اينج). وقلم الكتابة هو Arial بنط (12). تطبع المقالة على جانب واحد من ورق حجم (A4) و يجب ترقيم جميع صفحات المقالة. يستخدم الخط المائل العريض لعناوين المقالة رئيسة كانت أو فرعية كما يجب ترقيمها.

و الفقرات الجديدة يجب أن تنسحب نحو الداخل.

الرسالة (لجميع المقالات):

على الكاتب أن يقوم بتبيين أهمية نشر مقالته عبر المراسلة مع محرر المجلة.

صفحة الغلاف (لجميع المقالات):

تحتوي هذه الصفحة على عنوان المقالة، و شرح موجز لفحواها (أقل من خمسين حرفاً باحتساب فواصل الكلمات)، اسم الكتاب و عناوينهم بصورة شاملة يليه رقم الهاتف، الفكس، البريد الإلكتروني، و العنوان البريدي.

المعلومات المتعلقة بالمقالات الفارسية و العربية تدرج بلغة المقالة نفسها و كذلك باللغة الإنجليزية.

الملخص:

لا تدرج الملخصات إلا في فقرة واحدة و ذلك للمقالات الأصلية، و المرورية، و القصيرة، مسحوبة بثلاث إلى خمس كلمات مفتاحية تليها.

يدرج ملخص المقالات العربية و الفارسية بنفس اللغة و كذلك باللغة الإنجليزية.

يجب أن لا يتجاوز عدد كلمات الملخص عن 300 كلمة.

النص:

نص جميع المقالات أصلية كانت أو مرورية أو قصيرة يشمل أجزاء مختلفة هي: المقدمة، المواد و المناهج (عند الضرورة)، نتائج البحث، و المناقشات (النتيجة). يمكن ترقيم العناوين الرئيسة و الفرعية. الرسائل التي ترسل إلى المحرر لا تحتاج إلى عنوان إلا أنه يمكن توظيف العناوين في كتابة السير الذاتية و علم المصادر.

الشكر و التكريم:

يمكن الكاتب من الإعراب عن شكره تجاه الذين قاموا بمساعدته لإعداد المقالة و كذلك تجاه أي منظمة قامت برعايته و دعمه طيلة إنجاز عملية الكتابة. يقع هذا القسم من المقالة قبل المصادر.

الملاحظات:

ما يندرج في هذا القسم هي المصادر و المراجع و الملاحظات الطفيفة (أقل من سبع كلمات) متتالية على ترتيب ورودها في النص و يجب ترقيمها حصراً على الأرقام و بصورة فوقانية (نحو: ¹ أو ²).

تدرج جميع الاقتباسات المباشرة و الملاحظات بعد انتهاء النص و ترقم حسب ورودها في النص في قسم الملاحظات و ذلك كما يلي تفصيله:

الاقتباسات:

تدوّن قائمة الاقتباسات كالتالي: شهرة المؤلف الأول متبوعة بفاصلة، سنة الطبع متبوعة بفاصلة، رقم الصفحة (عند الضرورة).

إذا تجاوز عدد المؤلفين من الواحد إلى الاثنين أو أكثر، تدرج شهرة المؤلف الأول و تستعمل عبارة (الآخرون) لسائر الكتاب. إذا افتقد مصدر كاتبه الخاص فيجب كتابة كلمتين أو ثلاث كلمات من العنوان فإن كان المصدر كتاباً يدرج عنوانه بالخط المائل و إن كان المصدر مقالة يوضع عنوانه ضمن علامة التنصيص متبوعة بالسنة و رقم الصفحة.

إذا تميّز كاتب أو كتاب بطبع عدد من الكتب و المقالات في سنة واحدة يضاف إلى السنة حرف يستند به ضمن النص أيضاً.

الملاحظات الزائدة:

يمكن ذكر الملاحظات الزائدة التي يقلّ عددها عن سبع كلمات في قسم الملاحظات.

قائمة المصادر و المراجع:

تدوّن قائمة المصادر و المراجع بعد الملاحظات بالترتيب الهجائي لشهرة المؤلفين ترافقها معلومات أخرى شاملة كما يلي:

1. Elcioglu O, Ozden H, Guven G, *et al.* Urinary bladder stone extraction and instruments compared in textbooks of Abul-QasimKhalafIbn Abbas Alzahrawi (Albucasis) (930-1013) and SerefeddinSabuncuoglu (1385-1470). J Endourol. 2010; 24: 1463-8.
2. Khaleghi-MotlaghDj. BORZŪYA. In: Encyclopedia Iranica. <http://www.iranica.com/articles/borzuya-also-burzoe-a-physician-of-the-time-of-kosrow-i/> . Accessed in 27/4/2011
3. Najmabadi M. *TarikhTebbdar Iran*. Tehran: Tehran University; 1992. [in Persian]
4. Selin H. Encyclopedia of the History of Science, Technology, and Medicine in Non-Western Cultures. Dordrecht: Kluwer Academic Publisher; 1997.
5. Zargaran A, Mohagheghzadeh A, Ghasemi Y, *et al.* Medical ethics in ancient Persia. Medical Ethics. 1388; 1(2): 91-123. [in Persian]
6. Zumin ID. Eastern origins of integrative medicine and modern applications. In: Textbook of Natural Medicine. St. Louis: Churchill Livingstone; 2006: 3-11.

تدوّن قائمة المصادر و المراجع لجميع المقالات حتى العربية والفارسية باللغة الإنجليزية. والمصادر التي لم ليست باللغة الإنجليزية يستعمل العنوان الإنجليزي إن تمكن الكاتب من هذا الأمر و إذا كان المصدر يعدم العنوان الإنجليزي يدرج عنوانه بالحروف الهجائية الإنجليزية و بخط مائل. أما المصادر و المراجع التي يتجاوز عدد مؤلفيها عن الثلاثة، فتدرج شهرة الثلاثة الأوائل ثم يدرج مصطلح (آخرون) لسائر المؤلفين.

الجداول و الرسوم:

يتمكن الكاتب من إلحاق الجداول و الرسوم في صفحات مستقلة بعد قائمة المصادر و المراجع كما يتمكن من إرسالها في ملقات مستقلة. تعنون الجداول بعبارات وصفية موجزة في أعلاها. و تشمل البيانات الإيضاحية الضرورية على الجانب السفلي منها يرافقها فهرس واضح. و من الضروري إلحاق فهرس واضح لكل الرسوم في نهاية المقالة (بعد الجداول) و في صفحة مستقلة. يجب أن تكون الصور واضحة جداً (300 نقطة في إنج أو أكثر).

يجب أخذ إذن كتبي من صاحب الصور إذا لم تكن من عند الكاتب نفسه و كانت مأخوذة من مصادر أخرى.

الأرقام:

تستعمل الأرقام العربية لجميع الأقيسة، كمية العينات لكل مجموعة، و السن و غير ذلك. تدرج الأرقام بالأحرف الهجائية حين استيناف الجمل.

مفردات غير إنجليزية:

تدرج الكلمات غير الإنجليزية (نحو اسم المجموعات، عناوين الكتب، الاقتباسات، و الكلمات المستقلة) في النص بخط مائل.

الاقتباسات:

تحدد الاقتباسات القصيرة في فقرة ضمن علامة التنصيص المزدوجة «». لاتستعمل علامة التنصيص المفردة < > إلا للاقتباسات التي تقع ضمن الاقتباسات الأخرى. يجب وضع الاقتباسات الطويلة (أكثر من جملة) كقسم من النص في فقرة مستقلة جديدة تبدأ بافتتاح علامة التنصيص و تنتهي بإغلاقها.

تقييم المقالات:

في المرحلة الأولى تخضع المقالات للدراسة و الفحص عند المنقح فإن وجد فيها المؤهلات اللازمة فسيرسلها إلى التحكيم. يُخطر الباحث بقرار صلاحية بحثه للنشر من عدمها خلال شهرين على الأكثر من تاريخ استلام المقالة.

في حالة ورود ملاحظات من الحكيم ترسل تلك الملاحظات إلى الباحث لإجراء التعديلات اللازمة بموجبها، على أن تعاد للمجلة خلال مدة أقصاها شهر.

التأييد و إعادة الطبع:

بعد أن تتم الموافقة على المقالة و يتم إعدادها للطبع سترسل رسالة التأييد النهائي إلى الكاتب لتأييده و إجراء التعديلات النهائية عند الضرورة. بعد المصادقة على التأييد النهائي ستطبع المقالة بأقل زمن ممكن في المجلة.

إعداد قائمة إرسال المقالة:

على الكاتب أن يطبقوا الأمور التالية بكاملها كرحلة من مراحل الإرسال إلى عملية القبول فعدم انطباق المقالة مع الإجراءات الآتية يؤدي إلى رفضها:

1- يجب أن لا تكون المقالة منشورة من قبل، كما يجب أن لا تكون مقدمة للنشر لأية مجلة أو مؤتمر في الوقت نفسه (إلا أن يكون مبرر لهذا الأمر، موضح عند محرر المجلة).

- 2- يتم إرسال المقالة عبر نظام Microsoft word ، RTF أو Word perfect.
- 3- و الراجع هو أن تدرج المصادر المعتمد عليها في نهاية المقالة طبقاً لأسلوب URL .
- 4- ترسل المقالات عبر البريد الإلكتروني حصراً على أن تتمتع بالمواصفات التالية: مسافة مفردة بين السطور، بنط 12، و يستفاد فيه الخط المائل بدلاً من وضع خط تحت الكلمات (إلا في عناوين URL). و أن تكون الجداول و الأشكال مدرجة في أماكنها الصحيحة ضمن النص.
- 5- يجب إخضاع النص لجميع الضوابط المنهجية و علم المصادر المذكور في شروط النشر التي ورد ذكرها في موقع المجلة.
- 6- إذا تم إرسال المقالة إلى قسم مشارك فينبغي متابعة الإجراء المتواجد في Ensuring a Bind Review .

حقوق النشر للمقالات:

تؤول جميع حقوق النشر للمجلة RHM فلا يجوز نسخ أو تصوير أو استعمال أي جزء من هذه المقالات في أي شكل من الأشكال بدون إذن خطي من محرر المجلة.

أرشيف الأسماء و العناوين:

تستعمل الأسماء و عناوين البريد الإلكتروني المدرجة في موقع المجلة، حكراً على أهدافها المذكورة و لن توظف لغايات أخرى كما أنّها لن تكون في متناول يد الفئات الأخرى أو الأشخاص الآخرين.